



Inkoopmedewerker | 20-24 uur p/w

Beheers jij het inkoopproces van bestelling tot ontvangst? Heb jij een klantgerichte instelling met een commerciële drive en wil je bijdragen aan een optimale situatie voor zowel leveranciers als de organisatie? Vind jij het een uitdaging om in een dynamische omgeving processen te verbeteren en ben jij degene die zorgt voor een efficiënte inkoop? Als Inkoopmedewerker binnen Nedmag ben jij een belangrijke schakel in het realiseren van een vlotte en succesvolle inkoopervaring.

Onze organisatie Nedmag in Veendam wint magnesiumchloride (magnesiumzout) uit een unieke zoutlaag, zo'n 2000 meter onder de grond. Deze zoutlaag is overblijfsel van een oerzee vol mineralen en zouten: de Zechsteinzee. Het zuivere magnesiumzout van Nedmag wordt in meer dan 100 landen verkocht en maakt het verschil in talloze producten. Het verbetert de prestatie, levensduur of milieubelasting van diverse toepassingen. Met drie locaties en een omzet van circa 140 miljoen euro werken wij met duurzaamheid en milieu als speerpunten, waarbij we actief werken aan ons verduurzamingsprogramma.

Binnen ons inkoopteam is een vacature vacant in verband uitbreiding van werkzaamheden op het gebied van inkoop van onderdelen voor onderhoud. De inkoopafdeling wordt aangestuurd door [Pieter Bergman](#) en is verantwoordelijk voor het zorgvuldig en efficiënt afhandelen van inkoopprocessen. Het betreft een veelzijdige functie waarin aspecten als procesverbetering, commercie en kwaliteit samenkomen.

Voor wie is deze vacature?

Wij zoeken een kandidaat die gericht is op service naar onze interne klanten, een commerciële drive heeft, en die in staat is om inkoopprocessen door te voeren en te optimaliseren. Je werkt graag in een dynamische omgeving en kunt goed omgaan met ad-hoc situaties. Ervaring binnen een inkoopfunctie of vergelijkbare functies maar met name op het gebied van administratie, binnen de industriële sector, is handig.

Je hebt ervaring met het beheren van inkoopdocumenten en bewaken van levertijden. Je hebt naast de Nederlandse taal ook een goede beheersing van de Engelse taal en kunt helder communiceren. Kortom, jij bent de schakel tussen de interne organisatie en de leveranciers, en draagt zorg voor het efficiënt afhandelen van het gehele inkoopproces.



Wat ga je doen?

Commercieel:

Je onderhoudt contact met leveranciers en bewaakt gemaakte afspraken over levertijd. Je maakt en verstuurt bestellingen op basis van de vraag en de inkoopbehoeften van de organisatie. Daarnaast zorg je ervoor dat inkooporders correct in het ULTIMO systeem worden verwerkt en de facturatie van de leverancier correct is

Kwaliteit:

Indien er kwaliteitsklachten of afwijkingen optreden bij de geleverde goederen, registreer en volg je deze op. Je verzamelt en analyseert de relevante data voor rapportages en zorgt ervoor dat de juiste kwaliteitsstandaarden gehandhaafd blijven.

Ons aanbod

Nedmag heeft goed werkgeverschap hoog in het vaandel staan. We bieden een veilige en gezonde werkomgeving en richten ons op de ambities en talenten van medewerkers. De functie is ingeschaald in loonschaal 7 (VII) van de Nedmag cao. Het pakket van secundaire arbeidsvoorwaarden omvat onder andere een 13e maand, 25 vakantiedagen, 18 ADV-dagen, een winstuitkering, een laptop en een mobiele telefoon.

Jouw profielschets

Wij verwachten dat onze nieuwe collega het beste functioneert als deze zich kan vinden in onderstaand profiel:

- Beschikbaar voor minimaal 20 uur per week;
- MBO werk- en denkniveau (een opleiding in de richting van Nevi inkoopmedewerker of Nevi 1);
- Affiniteit met techniek en ERP-systemen voor procesverbeteringen (automatisering);
- Ervaring met het systeem ULTIMO is een pre;
- Klantgerichte en commerciële mentaliteit (win-win);
- Accuraat, gestructureerd en gedisciplineerd te werk kunnen gaan;
- Zowel solitair als in teamverband kunnen werken;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Goede beheersing van de Engelse taal;
- Redelijke beheersing van de Duitse taal.

Heb je interesse in deze functie en ben jij degene die wij zoeken?

Wij zien jouw sollicitatie graag tegemoet. Je kunt reageren t/m 29 februari a.s. door jouw motivatie en CV te sturen naar onze HR-afdeling via T.Klein@Nedmag.nl.

Acquisitie en/of het ongevraagd introduceren van CV's/profielen door arbeidsbemiddelaars wordt niet op prijs gesteld.

